

MINI

USER GUIDE SIRUP

Panduan Kelola
Struktur Anggaran
Untuk Pemerintah Daerah



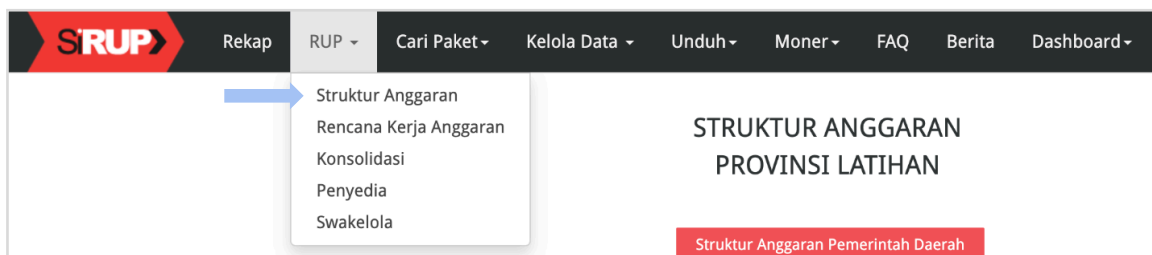
Direktorat Perencanaan Transformasi,
Pemantauan, dan Evaluasi Pengadaan
2026

KELOLA STRUKTUR ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

A. Melihat Pohon Struktur Anggaran

Pengguna pada Pemerintah Daerah dapat melihat nilai anggaran belanja pengadaan yang tersedia pada aplikasi SiRUP sesuai dengan hak akses yang dimiliki. Untuk melihat pohon struktur anggaran, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu “RUP”, kemudian pilih menu “Struktur Anggaran”.



Gambar 1. Menu Pohon Struktur Anggaran Pemda

2. Setelah menu dipilih, sistem akan menampilkan halaman Struktur Anggaran sesuai dengan hak akses pengguna yang sedang digunakan untuk masuk ke aplikasi SiRUP.



Gambar 2. Pohon Struktur Anggaran Pemda

Pada tampilan pohon struktur anggaran Pemerintah Daerah akan menampilkan nilai anggaran belanja pengadaan pada akun berikut:

- Belanja Operasi (5.1)
 - Belanja Barang Jasa (5.1.02)
 - Belanja Bantuan Sosial (5.1.05)
 - Belanja Hibah (5.1.06)
- Belanja Modal (5.2)
- Belanja Tidak Terduga (5.3)

Selain itu, sistem juga menampilkan “**Total Belanja Pengadaan**”, yang merupakan akumulasi dari seluruh nilai anggaran belanja pengadaan pada semua akun yang telah disebutkan di atas.

- ✓ Nilai anggaran yang ditampilkan **hanya nilai anggaran belanja pengadaan** saja, sudah tidak ditampilkan nilai anggaran belanja non pengadaan

Untuk pengguna PA/KPA Pemda dan PPK Pemda, di bagian bawah pohon struktur anggaran terdapat informasi tanggal pembaruan data yang menunjukkan waktu terakhir data struktur anggaran diperbarui.

Note: Data Struktur Anggaran terakhir diperbarui pada tanggal 11-03-2026 10:24:10.

Gambar 3. Informasi Pembaruan Terakhir Struktur Anggaran Pemda

Ada kemungkinan informasi tanggal pembaruan dapat ditampilkan dalam bentuk tanda “-”, apabila:

- Data struktur anggaran belum pernah diinput pada sistem
- Terdapat data anggaran yang tidak tersimpan secara sempurna sebelum pembaruan sistem struktur anggaran

Note: Data Struktur Anggaran terakhir diperbarui pada tanggal -.

Gambar 4. Belum Ada Pembaruan Struktur Anggaran Pemda

- ✓ Silakan melakukan pembaruan data Struktur Anggaran untuk memastikan data yang ditampilkan telah sesuai

Informasi yang ditampilkan pada pohon Struktur Anggaran akan menyesuaikan dengan peran pengguna serta satuan kerja yang menjadi kewenangannya. Berikut adalah tampilan pohon Struktur Anggaran untuk setiap akses pengguna Pemda.

a. Pengguna Admin PPE Pemerintah Daerah

Pengguna Admin Pemda dapat melihat pohon Struktur Anggaran yang merupakan akumulasi dari nilai anggaran belanja pengadaan dari seluruh satuan kerja aktif yang berada di lingkungan instansi dari Admin PPE Pemda terkait.

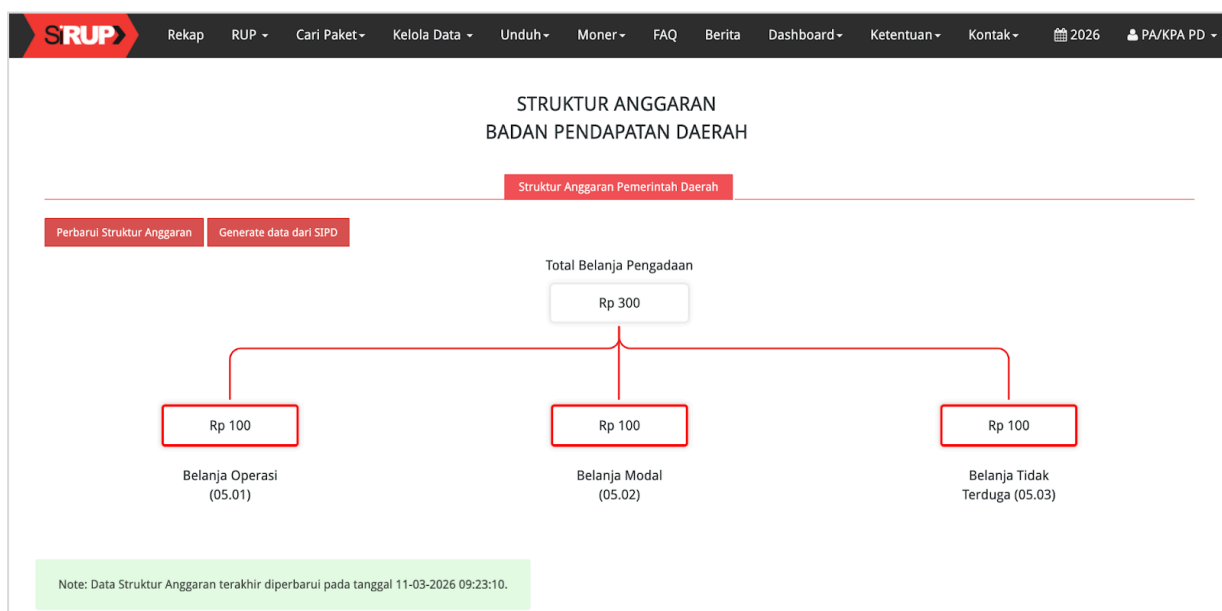


Gambar 5. Pohon Struktur Anggaran Admin PPE Pemda

**tidak menampilkan tanggal pembaruan terakhir, karena data yang ditampilkan adalah akumulasi dari data struktur anggaran semua satker dalam instansi yang mungkin berbeda tanggal pembaruan masing-masing satker*

b. Pengguna PA dan KPA Pemerintah Daerah

Pengguna PA Pemda dan KPA Pemda dapat melihat pohon Struktur Anggaran yang merupakan akumulasi dari nilai anggaran belanja pengadaan dari seluruh satuan kerja aktif yang berada di lingkungan instansi dari PA Pemda dan KPA Pemda terkait.



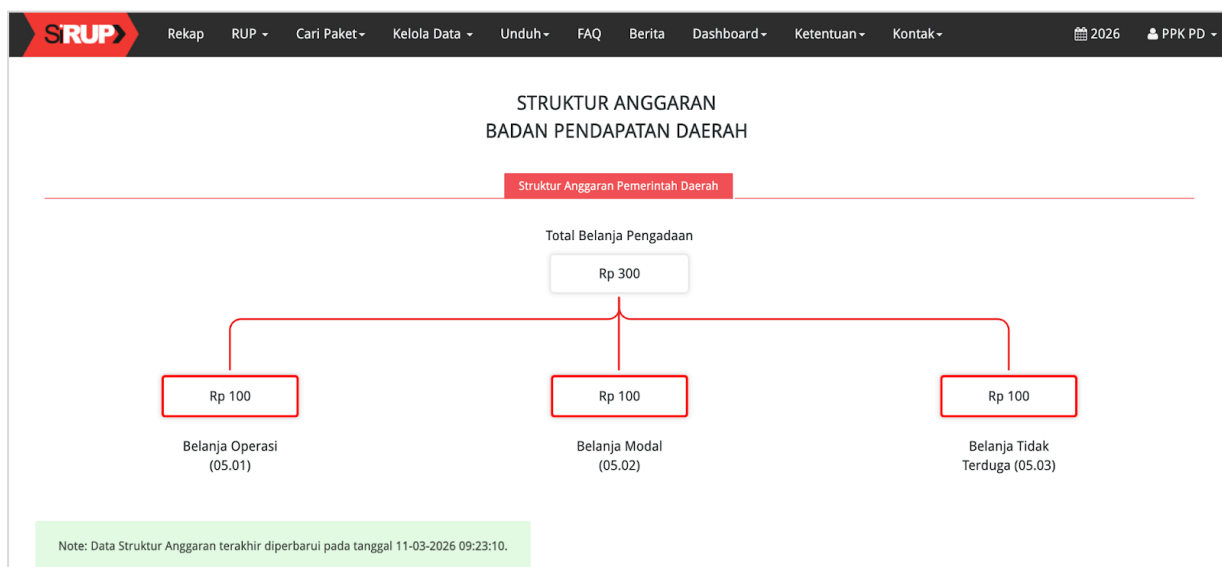
Gambar 6. Pohon Struktur Anggaran PA/KPA Pemda

**menampilkan tanggal pembaruan terakhir, sesuai tanggal pembaruan yang dilakukan satker*

- ✓ Silakan masing-masing KPA Pemda melakukan pembaruan nilai anggaran belanja pengadaan untuk memastikan data yang ditampilkan pada pohon Struktur Anggaran telah sesuai

c. Pengguna PPK Pemerintah Daerah

Pengguna PPK Pemda dapat melihat data pohon struktur anggaran pada satuan kerja yang menjadi kewenangannya.



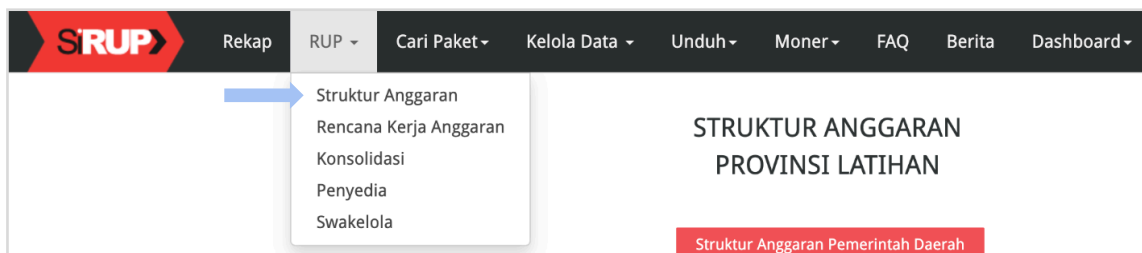
Gambar 7. Pohon Struktur Anggaran PPK Pemda

**menampilkan tanggal pembaruan terakhir, sesuai tanggal pembaruan yang dilakukan satker*

B. Melihat Tabel Struktur Anggaran Per Satker

Pengguna Admin PPE Pemda dapat melihat data struktur anggaran dari seluruh satuan kerja aktif pada instansi mereka. Data yang ditampilkan menyesuaikan dengan Tahun Anggaran yang sedang dipilih pada sistem. Untuk melihat tabel struktur anggaran per satker, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu “RUP”, kemudian pilih menu “Struktur Anggaran”.



Gambar 8. Menu Struktur Anggaran per Satker Pemda

2. Setelah halaman terbuka, sistem akan menampilkan **tabel Struktur Anggaran per Satker** yang memuat informasi anggaran dari seluruh satker aktif dalam instansi tersebut. Tabel ini menampilkan **seluruh satker yang berstatus aktif** pada instansi sesuai dengan tahun anggaran yang dipilih, sehingga

pengguna dapat memantau kelengkapan data struktur anggaran pada masing-masing satker sesuai dengan tahun anggaran yang dipilih.

Tabel Struktur Anggaran per Satuan Kerja

Tampilkan entri Cari:

No.	Satuan Kerja	Belanja Operasi (05.01)	Belanja Modal (05.02)	Belanja Tidak Terduga (05.03)	Total Belanja Pengadaan	Updated	Input
1	Badan Pendapatan Daerah	Rp 100	Rp 100	Rp 100	Rp 300	11-03-2026 09:23:10	Manual
2	Dinas Komunikasi dan Informatika	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	N/A	N/A
3	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	Rp 25.576	Rp 0	Rp 0	Rp 25.576	11-03-2026 11:01:01	Generate RKA
4	Sekretariat Daerah	Rp 28.678	Rp 0	Rp 0	Rp 28.678	03-02-2026 10:20:11	N/A

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Gambar 9. Struktur Anggaran per Satker Pemda

Pada tabel struktur anggaran per satker akan ditampilkan beberapa informasi sebagai berikut:

- **Satuan Kerja** → menampilkan semua satuan kerja aktif dalam instansi sesuai dengan tahun anggaran yang sedang dipilih.
 - Contoh: Tahun Anggaran yang sedang dipilih adalah TA 2026 (dropdown tahun di pojok kanan atas), maka tabel akan menampilkan semua satker yang memiliki tahun aktif 2026 (tahun 2026 dicentang).
- **Nilai Anggaran Belanja Pengadaan** → menampilkan nilai anggaran belanja pengadaan yang telah diinput oleh masing-masing satker pada akun berikut:
 - **Belanja Operasional (5.1)**
 - **Belanja Modal (5.2)**
 - **Belanja Tidak Terduga (5.3)**
- **Total Belanja Pengadaan** → akumulasi dari semua nilai anggaran belanja pengadaan pada masing-masing satker.
- **Updated** → menunjukkan tanggal pembaruan terakhir data struktur anggaran pada masing-masing satker dalam instansi.
 - Apabila ditampilkan N/A, ada kemungkinan data struktur anggaran belum pernah diinput pada sistem atau data anggaran tidak tersimpan secara sempurna sebelum pembaruan sistem struktur anggaran.
- **Input** → menunjukkan metode atau sumber penginputan data struktur anggaran pada satker tersebut, yaitu “Manual” atau “Generate RKA”.
 - Apabila ditampilkan N/A, ada kemungkinan data struktur anggaran belum pernah diinput pada sistem atau data anggaran tidak tersimpan secara sempurna sebelum pembaruan sistem struktur anggaran.
- **Filter Tampilkan** → pilihan jumlah data yang ditampilkan (10, 25, 50, 100).

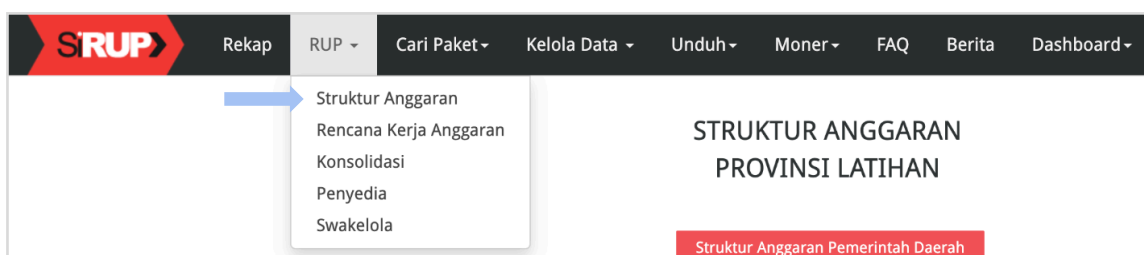
- Fitur **Cari** → fitur pencarian data struktur anggaran berdasarkan nama satker.

✓ Silakan pastikan pembaruan data Struktur Anggaran telah dilakukan oleh masing-masing PA Pemda dan KPA Pemda untuk memastikan data yang ditampilkan pada setiap satker telah sesuai

C. Mengubah Pohon Struktur Anggaran

Pengguna PA Pemda atau KPA Pemda dapat mengubah nilai Struktur Anggaran pada satuan kerja yang menjadi kewenangannya. Perubahan nilai struktur anggaran dilakukan sesuai dengan tahun anggaran yang sedang dipilih pada sistem. Untuk mengubah nilai struktur anggaran, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu **"RUP"**, kemudian pilih menu **"Struktur Anggaran"**.



Gambar 10. Menu Ubah Struktur Anggaran Pemda

2. Pada halaman tersebut, pengguna PA Pemda atau KPA Pemda dapat melakukan perubahan nilai struktur anggaran melalui 2 cara, yaitu:

- a. **Perbarui Struktur Anggaran**

Perubahan dilakukan secara manual oleh PA Pemda atau KPA Pemda melalui formulir input struktur anggaran yang disediakan oleh sistem.

- b. **Generate data dari SIPD**

Perubahan dilakukan secara otomatis mengambil data struktur anggaran dari data RKA-D yang tersedia pada sistem.



Gambar 11. Pilihan Ubah Struktur Anggaran Pemda

3. Untuk melakukan perubahan nilai struktur anggaran secara manual, klik tombol **“Perbarui Struktur Anggaran”**. Sistem akan menampilkan formulir pengisian nilai struktur anggaran yang perlu diisi oleh pengguna. Klik tombol **“Simpan”** untuk menyimpan data struktur anggaran ke dalam sistem.

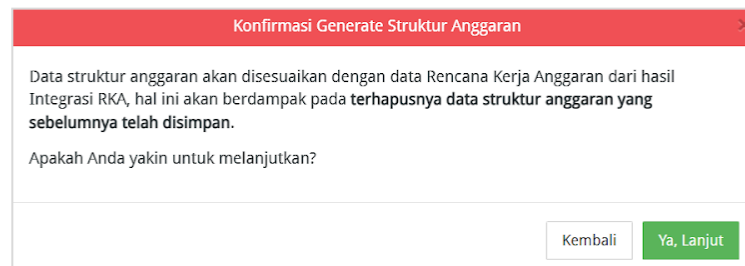


Gambar 12. Formulir Perbarui Struktur Anggaran Pemda

Pada formulir tersebut, pengguna PA Pemda atau KPA Pemda diminta untuk mengisi nilai anggaran belanja pengadaan pada akun berikut:

- Belanja Operasi (5.1)
- Belanja Modal (5.2)
- Belanja Tidak Terduga (5.3)

4. Untuk mengubah nilai struktur anggaran secara otomatis menggunakan data RKA-D, klik tombol **“Generate data dari SIPD”**. Setelah tombol dipilih, sistem akan menampilkan jendela konfirmasi perubahan data, silakan klik tombol **“Ya, Lanjutkan”** untuk melanjutkan proses perubahan nilai struktur anggaran.



Gambar 13. Konfirmasi Perbarui Struktur Anggaran Pemda

⚠ Perlu diperhatikan bahwa proses ini akan mengganti atau menimpa (*overwrite*) data struktur anggaran yang sebelumnya telah tersimpan di sistem dengan data yang diambil dari RKA-D. Oleh karena itu, pengguna perlu memastikan bahwa data RKA-D yang digunakan sudah sesuai sebelum melanjutkan proses tersebut.