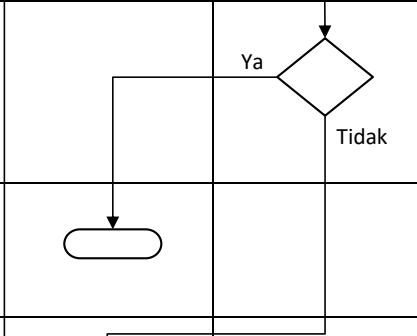
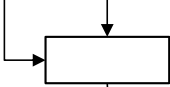
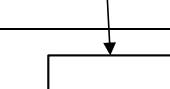
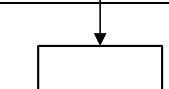
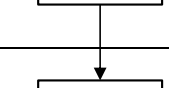
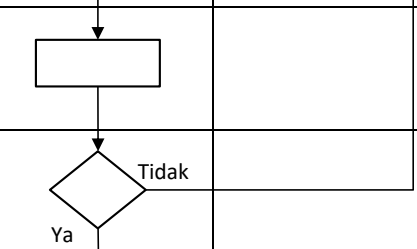


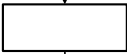
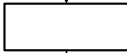
 PEMERINTAH KOTA MAGELANG BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KOTA MAGELANG	Nomor SOP	: 000.3/178/124
	Tanggal Pembuatan	: 20 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	: Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA MAGELANG  <u>LARSITA, S.E, M.Sc., CGCAE</u> NIP. 19661202 199003 1 008
	Judul SOP	SOP PEMILIHAN PENYEDIA MELALUI E-PURCHASING KATALOG NEGOSIASI DIATAS 200 JUTA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 4. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	1. Penyedia Barang/Jasa 2. Verifikator
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengarsipan Dokumen	1. Formulir Data Penyedia 2. Formulir Keikutsertaan 3. Dokumen Kualifikasi
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan	

SOP PEMILIHAN PENYEDIA MELALUI E-PURCHASING KATALOG NEGOSIASI DIATAS 200 JUTA

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PPK menyiapkan dokumen persiapan pengadaan Purchasing			- Identifikasi kebutuhan dan Spesifikasi Teknis - PDN/TKDN - UMKK - Refensi Harga	NA	Dokumen Persiapan Pengadaan Purchasing	
2	PPK login katalog.inaproc.id			- User ID - Password	1 menit		
3	PPK mencari produk dan melakukan proses checkout			Dokumen persiapan pengadaan purchasing			
4	PPK mengajukan negosiasi			Referensi harga/ Analisa pasar			
5	Penyedia mengajukan harga baru?						
6	PPK dapat mengajukan harga baru atau tidak ingin nego lagi. Apakah PPK mengajukan harga baru?						

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Penyedia dapat menyetujui, menolak dan membatalkan negosiasi. Apakah penyedia membatalkan negosiasi?						
8	PP batal nego dan selesai						
9	Negosiasi selesai dan PP mengambil keputusan. Apakah PP setuju dengan harga negosiasi						
10	PPK membuat Surat Pesanan						
11	Penyedia menyetujui Surat Pesanan						
12	Penyedia melakukan pengiriman barang						
13	PPK menerima dan memeriksa						
14	Apakah barang yang diterima sudah sesuai?						

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output	
15	PPK melakukan tanda tangan BAST						
16	PPK melakukan proses pembayaran						SOP Pembayaran Katalog
17	Selesai	