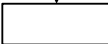
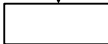
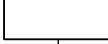
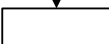
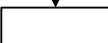
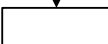
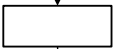
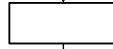
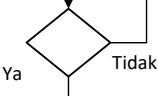
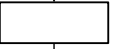
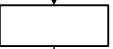
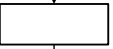


 PEMERINTAH KOTA MAGELANG BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KOTA MAGELANG	Nomor SOP	: 000.3/186/124
	Tanggal Pembuatan	: 20 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA MAGELANG  <u>LARSITA, S.E, M.Sc., CGCAE</u> NIP. 19661202 199003 1 008
	Judul SOP	PEMBUATAN AKUN INAPROC

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 4. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	1. Pengguna Inaproc
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Registrasi dan Verifikasi Profil Inaproc 2. SOP Registrasi dan Verifikasi Akses Inaproc	1. KTP 2. NPWP 3. Data Profil
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan	

SOP PEMBUATAN AKUN INAPROC

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Inaproc	Aplikasi Inaproc	Privy	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Masuk website akun.inaproc.id					1 menit	masuk website sikap.inaproc.id	
2	Memasukan alamat email, lakukan verifikasi CAPTCHA dan klik daftar				Alamat email pribadi	5 menit	Form pendaftaran yang telah terisi	
3	Cek apakah email sudah terdaftar - Registrasi, jika alamat email belum terdaftar - Masuk, jika alamat email sudah terdaftar		Ya  Tidak					
4	Masuk aplikasi							
5	Melakukan konfirmasi kepemilikan email dan setuju Syarat dan Ketentuan							
6	Cek email dan klik Lanjutkan Pendaftaran							
7	Menampilkan halaman verifikasi							
8	Masukan nomor telepon dan konfirmasi kepemilikan nomor telepon				Nomor Telepon			
9	Mengirim kode OTP						Kode OTP	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Inaproc	Aplikasi Inaproc	Privy	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Menerima dan masukan kode OTP di halaman kode verifikasi							
11	Memasukan Username				Username			
12	Lengkapi data profil dan unggah dokumen yang diminta				NIK, NIP/NRP, NPWP, dan Dokumen Terkait			SOP Registrasi dan Verifikasi Profil Inaproc
13	Verifikasi dokumen melalui Privy, apabila sudah berhasil maka cek email pemberitahuan							
14	Cek email pemberitahuan verifikasi profil							
15	Lakukan Registrasi Akses							SOP Registrasi dan Verifikasi Akses Inaproc
16	Buat kata sandi						Kata Sandi	
17	Pendaftaran sudah berhasil, kembali ke halaman masuk						Akun Inaproc aktif	