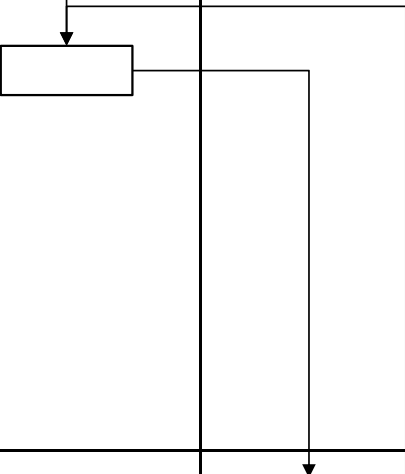
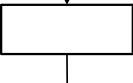
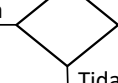
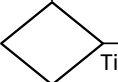
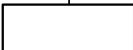
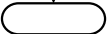
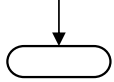


 PEMERINTAH KOTA MAGELANG BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KOTA MAGELANG	Nomor SOP	: 000.3/191/124
	Tanggal Pembuatan	: 20 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	: Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA MAGELANG  <u>LARSITA, S.E, M.Sc., CGCAE</u> NIP. 19661202 199003 1 008
	Judul SOP	SOP REGISTRASI DAN VERIFIKASI PENYEDIA SECARA LURING

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 4. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	1. Penyedia Barang/Jasa 2. Verifikator
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengarsipan Dokumen	1. Formulir Data Penyedia 2. Formulir Keikutsertaan 3. Dokumen Kualifikasi
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan	

SOP REGISTRASI DAN VERIFIKASI PENYEDIA SECARA LURING

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Penyedia	Verifikator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Datang ke Mall Pelayanan Publik di Meja UKPBJ dan mengisi buku tamu			Identitas	5 menit	Daftar buku tamu	SOP Layanan MPP
2	Menyerahkan berkas registrasi dan verifikasi			- Formulir keikutsertaan untuk Penyedia Baru - Surat kuasa yang ditandatangani Pemilik Usaha/Direktur diatas materai 10.000 (Apabila verifikasi diwakilkan) - KTP Pemilik Usaha/ Direktur - NPWP - NIB - Akta Pendirian Perusahaan (untuk Badan Usaha) dan Akta Perubahan Terakhir (bila ada)			
3	Verifikator melakukan pengecekan daftar hitam di https://daftar-hitam.inaproc.id/					Masuk daftar hitam atau tidak	
4	Masuk daftar hitam atau tidak		 Ya Tidak	website daftar hitam LKPP	5 menit		
5	Melakukan pengecekan apakah berkas registrasi dan verifikasi sudah sesuai. Ketika berkas tidak sesuai maka dikembalikan ke penyedia untuk dilengkapi berkasnya		 Ya Tidak	- Berkas dokumen asli - Berkas dokumen scan/foto copy	5 menit		
6	Membuat berita acara Registrasi dan Verifikasi, tanda tangan penyedia dan verifikator			Berita Acara Verifikasi	5 menit		
7	Berkas dikembalikan dan Pembuatan akun SPSE ditolak						

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Penyedia	Verifikator	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Pendaftaran diterima dan Penyedia dapat menggunakan akun SPSE				10 menit		