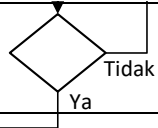
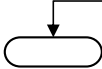


 PEMERINTAH KOTA MAGELANG BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KOTA MAGELANG	Nomor SOP	: 000.3/192/124
	Tanggal Pembuatan	: 20 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	: Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA MAGELANG  <u>LARSITA, S.E, M.Sc., CGCAE</u> NIP. 19661202 199003 1 008
	Judul SOP	SOP LAYANAN PENDAFTARAN PENYEDIA PADA SPSE

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 4. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	1. Penyedia Barang/Jasa 2. Verifikator
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Rgistrasi dan Verifikasi Secara Luring 2. SOP Rgistrasi dan Verifikasi Secara Daring	1. Formulir Data Penyedia 2. Formulir Keikutsertaan 3. Dokumen Kualifikasi
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan	

SOP LAYANAN PENDAFTARAN PENYEDIA PADA SPSE

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Penyedia	Verifikator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Akses website spse.inaproc.id/magelangkota dan klik Pendaftaran Penyedia. Masuk halaman sikap.inaproc.id				1 menit	website sikap.inaproc.id	
2	- Masukan e-mail Aktif dan Kode Keamanan, dan Klik Daftar. Akan muncul pesan"Cek Kotak Masuk Anda", klik Oke. - Cek email, klik pesan dari LPSE klik Konfirmasi				5 menit	Form pendaftaran terisi	
3	Di halaman sikap.inaproc.id, lengkapi daftar isian dalam Pendaftaran Tahap 2, isi data termasuk NPWP lakukan cek NPWP, buat password dan lanjutkan			- NPWP - Password	5 menit		
4	Isi Form Tahap 2 selanjutnya yaitu profil company, dan pilih LPSE untuk melakukan registrasi dan verifikasi			Profil Company beserta alamat lengkap	5 menit	Form tahap 2 terisi	
5	Lakukan Verifikasi Akun LPSE, Apakah dilakukan secara online atau luring. Apakah luring?			- Formulir keikutsertaan untuk Penyedia Baru - Surat Pernyataan - Surat kuasa yang ditandatangani Pemilik Usaha/Direktur diatas materai 10.000 (Apabila verifikasi diwakilkan) - KTP Pemilik Usaha/ Direktur - NPWP - NIB - Akta Pendirian Perusahaan (untuk Badan Usaha) dan Akta Perubahan Terakhir (bila ada)			
6	Melakukan Verifikasi Luring						SOP Registrasi dan Verifikasi Penyedia Secara Luring
7	Melakukan Verifikasi Daring				10 menit	Berita Acara Verifikasi	SOP Registrasi dan Verifikasi Penyedia Secara Daring

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Penyedia	Verifikator	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Apakah verifikasi dokumen sudah sesuai						
9	Penyedia mendapatkan akun LPSE dan dilanjutkan dengan melengkapi data pada aplikasi Sikap dengan alamat https://sikap.lkpp.go.id/					Akun SPSE Penyedia	