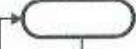
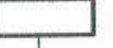
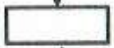
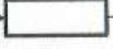


 PEMERINTAH KOTA MAGELANG BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT KOTA MAGELANG	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	 SEKRETARIAT DAERAH KOTA MAGELANG <u>Drs. JOKO BUDIYONO, M.M.</u> NIP. 19630205 198503 1 018
	Judul SOP	:	SOP PERMOHONAN DOKUMEN PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN BARANG/JASA

Dasar Hukum 1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Administrasi Pemerintah 3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia 4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa	Kualifikasi pelaksana 1. PPK : Memiliki kompetensi pengadaan barang/jasa 2. Kepala Bagian Pengadaan : Memiliki kompetensi pengadaan barang/jasa 3. Tim Pokja Pemilihan : Memiliki kompetensi pengadaan barang/jasa dan sertifikat keahlian dasar pengadaan barang/jasa
Keterkaitan 1. SOP Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Peralatan/perlengkapan 1. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Anggota Tim Pelaksana 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet
Peringatan 1. Tim Pokja Pemilihan bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana 3. SOP ini dapat dilaksanakan melalui media website	Pencatatan dan pendataan

SOP PERMOHONAN DOKUMEN PEMILIHAN PENYEDIA PENGADAAN BARANG/JASA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		PPK	PA/KPA	Verifikator UKPBJ	Kepala UKPBJ	Pokja/ Pejabat Pengadaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat paket di lpse.magelangkota.go.id						1. Sirup 2. HPS 3. Spek Teknis/KAK	30 menit	Kode paket Tender/ Non Tender	
2.	Login dan input data di Pondok Lidia Aja dan kirim ke PA/KPA						1. Kode Sirup 2. Softfile HPS 3. Softfile Spek Teknis/ KAK	10 menit	Dokumen terkirim ke UKPBJ	
	PA/KPA menerima dan melakukan persetujuan						Dokumen dalam aplikasi Pondok Lidia Aja	5 menit	Dokumen tereview	
	Ketika PA/KPA setuju maka paket dikirim ke verifikaor UKPBJ, apabila tidak setuju maka kembali ke PPK									
3.	Verifikator UKPBJ memverifikasi dokumen						Dokumen dalam aplikasi Pondok Lidia Aja	10 menit	Validitas dokumen	
4.	Jika sudah sesuai maka dokumen dikirim ke kepala UKPBJ, jika belum sesuai maka dokumen dikembalikan ke PPK									
5.	Kepala UKPBJ Mengaskan Pokja/Pejabat Pengadaan						Dokumen dalam aplikasi Pondok Lidia Aja	10 menit	Surat Tugas	
6.	Pokja/ Pejabat Pengadaan Menerima paket dan klik link paket di LPSE					